



NOTA INFORMATIVA PER I DOTTORANDI DI RICERCA 39° CICLO

Ai fini del conseguimento del **titolo di Dottore di Ricerca (Ph.D.)**, il dottorando è tenuto a sostenere e superare l'**esame finale** mediante la discussione di una **tesi** originale, redatta in lingua italiana, inglese o in altra lingua, previa autorizzazione del Collegio dei Docenti, corredata da una sintesi in lingua inglese. La tesi è valutata da un'apposita Commissione giudicatrice e deve apportare un contributo all'avanzamento delle conoscenze o delle metodologie nel settore di ricerca di riferimento.

La presente **nota informativa** richiama gli **adempimenti** e definisce le **scadenze** relativi agli **esami finali** del **39° Ciclo**. La procedura per il conseguimento del titolo finale di **Dottore di Ricerca (Ph.D.)** è disciplinata dal DM 226/2021 e dagli articoli 26, 27, 28, 29, 33 e 34 del Regolamento del Dottorato di Ricerca presso l'Università degli Studi di Messina - D.R. n. 645/2025.

DOCUMENTAZIONE PER L'ESAME FINALE **SCADENZE E ADEMPIMENTI DEI DOTTORANDI**

Entro il termine del terzo anno accademico, il dottorando è tenuto a presentare la domanda di ammissione all'esame finale **(1.)** e la Relazione finale unitamente alla Tesi **(2.)** nel rispetto delle modalità e delle scadenze sottoindicate.

 **Entro il 15 ottobre 2026 per i dottorandi con conclusione del corso al 31 ottobre 2026 (dottorandi con Borsa UniMe/MUR e senza borsa).**

 **Almeno 15 giorni prima della conclusione effettiva del corso per i dottorandi che terminano il corso successivamente al 31 ottobre 2026.**

Rientrano in quest'ultima categoria:

- Dottorandi titolari di **Borsa PNRR** (conclusione prevista il 28 dicembre 2026);
- Dottorandi ammessi **dopo il 1° novembre 2023** (es. scorrimenti di graduatoria o assegnazione di borse aggiuntive);
- Dottorandi che hanno usufruito di **sospensioni della carriera** e del relativo recupero;
- Dottorandi beneficiari di **proroga per la consegna della tesi** (art. 27 del Regolamento Dottorati UniMe).

N.B.: SI CONSIGLIA DI VERIFICARE LA DATA DI CONCLUSIONE DEL PROPRIO PERCORSO DOTTORALE, consultando il **Decreto Rettorale di ammissione** disponibile nella sezione "**Bandi e Concorsi**" del sito UniME relativa al 39° ciclo.

 I dottorandi che hanno usufruito di:
- sospensioni della carriera;
- proroghe per la consegna della tesi;
sono invitati a richiedere conferma della propria data di conclusione scrivendo a dottorati@unime.it.

1. INVIO DOMANDA ESAME FINALE (secondo il format UniMe)

La **Domanda Esame Finale 39° Ciclo** deve essere inviata a:

 protocollo@unime.it

e, per conoscenza,

 dottorati@unime.it



1.1 Invio (*eventuale*) Domanda Esame Finale per Menzione *Doctor Europaeus*¹ (secondo il format UniMe) per i dottorandi che abbiano presentato al Collegio dei Docenti apposita richiesta entro i termini previsti.

L'eventuale domanda per il conseguimento della **menzione *Doctor Europaeus*** deve essere presentata congiuntamente alla **Domanda di Esame Finale** e trasmessa ai medesimi indirizzi e-mail.

2. INVIO RELAZIONE FINALE E TESI FINALE AL COORDINATORE E AL PROPRIO SUPERVISORE/CO-SUPERVISORE/I:

a) Relazione sulle attività svolte durante il triennio di dottorato e sulle eventuali pubblicazioni realizzate;

b) Tesi finale in formato elettronico **per il referaggio esterno**:

- formato PDF;
- dimensione massima 20 MB;
- corredata del frontespizio contenente le informazioni previste nella sezione DEPOSITO TESI – ADEMPIMENTI DEI DOTTORANDI (v. sotto)

SCHEMA DEGLI ADEMPIMENTI PER L'ESAME FINALE DEL 39° CICLO - DOTTORANDI

Adempimento	Destinatario	Scadenza
Relazione attività svolte e tesi finale	Coordinatore del Corso e Supervisore (e Co-supervisore/i)	Entro il 15/10/2026 (data conclusione corso 31/10/2026) oppure almeno 15 giorni prima della conclusione del corso (data conclusione corso successiva al 31/10/2026)
Domanda Esame Finale 39° Ciclo (All. 1) + bollo virtuale di €16 rinvenibile sul profilo Esse3 (sezione "pagamenti")	protocollo@unime.it (cc dottorati@unime.it)	Entro il 15/10/2026 (data conclusione corso 31/10/2026) oppure almeno 15 giorni prima della conclusione del corso (data conclusione corso successiva al 31/10/2026)
(<i>eventuale</i>) Domanda per Menzione <i>Doctor Europaeus</i> (All. 2)	protocollo@unime.it (cc dottorati@unime.it)	(<u>se precedentemente richiesta</u>) da inviare congiuntamente alla domanda esame finale

N.B. Si ricorda che, **ai fini dell'ammissione all'esame finale e del conseguimento del titolo di dottorato**, i dottorandi **devono essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari**, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento in materia di contribuzione studentesca. I dottorandi non in regola non potranno effettuare atti di carriera, compresa l'ammissione all'esame finale.

¹ **Art. 34 - Dottorato europeo (Regolamento Dottorati UniMe)** 1. Il dottorando può richiedere al Collegio dei docenti entro tre mesi dall'inizio dell'ultimo anno di Corso il rilascio di una certificazione di "Doctor Europaeus" - aggiuntiva al titolo nazionale del dottorato - nel rispetto delle condizioni richieste dall'European University Association: a) relazioni positive sulla tesi redatte da due professori appartenenti a due Università europee diversi da quello dove si svolge il Dottorato, scelti dal Supervisore e dal Collegio dei docenti; b) appartenenza di almeno un componente della Commissione giudicatrice ad una Università europea diversa da quella in cui la tesi viene discussa; tale componente non può coincidere con uno dei referee; c) una parte della discussione della tesi in una lingua ufficiale europea diversa da quella nazionale del Paese dove si svolge il Dottorato; d) preparazione della tesi in seguito ad un soggiorno di ricerca di almeno un trimestre, anche non continuativo, in una struttura di un altro Paese europeo.



VALUTAZIONE PRELIMINARE TESI E ATTIVITA' SVOLTE **SCADENZE E ADEMPIMENTI DEL COLLEGIO DEI DOCENTI E VALUTATORI**

 **Almeno 10 giorni prima della data di conclusione del Corso di Dottorato prevista per ciascun dottorando, il Collegio dei Docenti** provvede alla nomina di almeno **due Valutatori esterni** all'Ateneo, in possesso di elevata qualificazione scientifica, di cui almeno uno appartenente al ruolo dei professori universitari. I valutatori, individuati su proposta del Supervisore e del Collegio dei Docenti, possono appartenere anche a istituzioni estere o internazionali.

La **tesi**, corredata dalla **relazione** sulle attività svolte durante il percorso di dottorato e dalle eventuali pubblicazioni, viene quindi trasmessa ai valutatori per la valutazione preliminare.

 **Entro 30 giorni dal ricevimento della tesi**, i valutatori esprimono un giudizio analitico scritto, proponendo:

- l'ammissione della tesi alla discussione pubblica;
- oppure il rinvio della discussione per un periodo non superiore a sei mesi, al fine di consentire eventuali integrazioni o revisioni.

In caso di rinvio, al termine del periodo assegnato la tesi è nuovamente sottoposta ai valutatori, che formulano un ulteriore parere scritto. Decorso tale periodo, la tesi è comunque ammessa alla discussione pubblica.

 **Entro 5 giorni dal ricevimento del parere espresso dai valutatori, il Collegio dei Docenti** delibera **l'ammissione della tesi alla discussione pubblica** oppure il rinvio della stessa per il periodo eventualmente indicato dai valutatori, entro il limite massimo di sei mesi.

Il Collegio provvede inoltre a definire **l'elenco dei dottorandi ammessi all'esame finale**, formulando la relativa valutazione anche sulla base dei giudizi espressi dai valutatori.

In caso di **Cotutela di tesi**, l'ammissione all'esame finale è subordinata al giudizio favorevole, espresso mediante relazione scritta, di entrambi i docenti supervisori della tesi.

Si precisa che la **certificazione di Doctor Europaeus**, aggiuntiva al titolo di Dottore di Ricerca, può essere rilasciata, su proposta del Collegio dei Docenti, qualora siano soddisfatti i requisiti previsti dall'European University Association (EUA):

- **Valutazione positiva della tesi** da parte di due referee appartenenti a due Università europee diverse da quella dove si svolge il Dottorato, scelti dal Supervisore e dal Collegio dei Docenti. Tali referee devono essere individuati in aggiunta ai valutatori esterni ordinariamente previsti dalla normativa vigente.
- **Presenza nella Commissione** di almeno un componente appartenente ad una Università europea diversa da quella in cui la tesi viene discussa. I referee non possono far parte della Commissione.
- **Discussione della tesi**, almeno in parte, in una lingua ufficiale europea diversa da quella del Paese in cui si svolge l'esame finale.
- **Soggiorno di ricerca all'estero** di almeno tre mesi, anche non continuativi, in una struttura di un altro Paese europeo.

Accertato il possesso di tutti i requisiti sopra indicati, la certificazione sarà rilasciata contestualmente al conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca.



DEPOSITO TESI - ADEMPIMENTI DEI DOTTORANDI

Modalità di deposito

Ai fini del conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca, successivamente all'acquisizione dell'esito del referaggio esterno e dopo l'ammissione alla discussione comunicata dal Coordinatore al dottorando, quest'ultimo è tenuto a depositare la tesi nella sua versione definitiva nell'archivio istituzionale ad accesso aperto [**IRIS Ricerca**](#), prima della seduta pubblica per l'esame finale, nel rispetto delle modalità stabilite dal Regolamento di Ateneo e dalle apposite [**Linee guida**](#).

Caratteristiche del file

La tesi:

- deve essere caricata in formato **PDF**;
- non deve superare la dimensione massima di **20 MB**;
- deve coincidere integralmente con la versione definitiva (dopo referaggio) già trasmessa al Coordinatore entro le scadenze previste.

Eventuali difformità tra la tesi depositata e quella precedentemente trasmessa non consentiranno la validazione finale del deposito.

Requisiti del frontespizio

Il frontespizio della tesi deve riportare:

- denominazione dell'Ateneo;
- titolo della tesi;
- Dipartimento di afferenza del Corso di Dottorato;
- denominazione del Corso di Dottorato e ciclo di riferimento (XXXIX);
- Settore Scientifico Disciplinare (SSD) della tesi, corrispondente a quello del Supervisore;
- nominativo del Coordinatore, del Supervisore e, ove formalmente nominati, anche quelli dell'eventuale co-supervisore o dei co-supervisori,
- anno accademico di riferimento (**2025/2026**);
- eventuali indicazioni richieste da specifici programmi di finanziamento (ad esempio loghi e/o diciture obbligatorie).

Il titolo della tesi, il SSD e il nominativo del Supervisore devono coincidere con quelli indicati nella domanda di ammissione all'Esame Finale.

Lingua della tesi

La tesi può essere redatta in lingua italiana o inglese; è altresì consentita la redazione in altra lingua europea, previa autorizzazione del Collegio dei Docenti o nei casi disciplinati da accordi di cotutela.

Embargo

L'eventuale richiesta di embargo, consentita esclusivamente nei casi previsti dall'art. 29, comma 5, del [**Regolamento Dottorati UniMe**](#), deve essere preventivamente autorizzata dal Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato.

Assistenza

Per supporto tecnico o amministrativo relativo al deposito della tesi, i dottorandi possono rivolgersi all'indirizzo e-mail [**ricerca@unime.it**](mailto:ricerca@unime.it), inviando copia della comunicazione a [**dottorati@unime.it**](mailto:dottorati@unime.it)



SCHEMA DEGLI ADEMPIMENTI PER L'ESAME FINALE DEL 39° CICLO
COLLEGIO DEI DOCENTI E VALUTATORI

Scadenza	Soggetto responsabile	Adempimento
<i>Almeno 10 giorni prima della conclusione effettiva del corso di ciascun dottorando</i>	Collegio dei Docenti	Nomina dei Valutatori della tesi. Il Coordinatore trasmette ai Valutatori la documentazione ricevuta dai dottorandi.
<i>Entro 30 giorni dal ricevimento delle tesi</i>	Valutatori	Redazione del giudizio analitico scritto sulla tesi e proposta al Collegio dei Docenti di: 1) ammissione alla discussione pubblica; oppure 2) rinvio della discussione per un periodo non superiore a 6 mesi per integrazioni/correzioni.
<i>Entro 5 giorni dal ricevimento del parere dei Valutatori</i>	Collegio dei Docenti	Delibera sull'ammissione alla discussione pubblica o sul rinvio proposto dai Valutatori e definizione degli atti conseguenti.
<i>Contestualmente alla delibera di ammissione</i>	Collegio dei Docenti	Approvazione dell'elenco dei dottorandi ammessi all'esame finale, con relativa valutazione. Eventuale annotazione della sussistenza dei presupposti per la Menzione <i>Doctor Europaeus</i> o delle condizioni di Cotutela di tesi.
<i>Contestualmente alla delibera di rinvio</i>	Collegio dei Docenti	Approvazione dell'elenco dei dottorandi rinviati, con indicazione del periodo di rinvio stabilito sulla base del parere dei Valutatori (massimo 6 mesi).
<i>Al termine dell'eventuale periodo di rinvio (max 6 mesi)</i>	Valutatori e Collegio dei Docenti	La tesi è comunque ammessa alla discussione pubblica, corredata da un nuovo parere scritto dei Valutatori sulle integrazioni o revisioni apportate.



COMMISSIONE GIUDICATRICE - ESAME FINALE

SCADENZE E ADEMPIMENTI DEL COORDINATORE – UFFICIO DOTTORATI

1.1 Nomina della Commissione Giudicatrice (prima sessione del 39° ciclo)



Almeno 15 giorni prima della sessione d'esame

Coordinatore → Ufficio Dottorati (tramite protocollo *Titulus*)

Invia:

- Verbale del Collegio dei Docenti con proposta di nomina della Commissione Giudicatrice;
- Data, ora e sede della discussione pubblica;
- Scheda Commissione Giudicatrice Esame Finale.

N.B. Il Collegio dei Docenti dovrà precisare nel verbale che la Commissione Giudicatrice nominata per il 39° ciclo è valida per tutte le sessioni d'esame del medesimo ciclo, salvo impedimenti o esigenze motivate che rendano necessaria una commissione specifica per una singola sessione (ad esempio, per i dottorandi che hanno richiesto la menzione di *Doctor Europaeus* o i dottorandi in Cotutela di tesi).

Ufficio Dottorati

Predisporre il Decreto Rettorale di nomina della Commissione.

1.2. Nomina della Commissione Giudicatrice (sessioni successive del 39° ciclo)



Almeno 15 giorni prima di ogni sessione d'esame

Coordinatore → Ufficio Dottorati (tramite protocollo *Titulus*)

Invia:

- Verbale dei dottorandi ammessi;
- Data, ora e sede della discussione pubblica.

Oppure:

- Nuova proposta di Commissione, qualora vi siano motivati impedimenti o esigenze specifiche (ad esempio, per i dottorandi che hanno richiesto la menzione di *Doctor Europaeus* o i dottorandi in Cotutela di tesi).

2. Trasmissione delle tesi alla Commissione



Almeno 10 giorni prima della discussione pubblica

Coordinatore → Commissione Giudicatrice

Invia:

- Tesi in formato PDF;
- Eventuale documentazione relativa ai requisiti per la Menzione *Doctor Europaeus*.



3. Pubblicazione e convocazione Commissione Giudicatrice

 **In seguito all'emanazione del Decreto Rettorale**

Ufficio Dottorati

Pubblica sul sito istituzionale al seguente link <https://www.unime.it/ricerca/dottorati-di-ricerca/esami-finali-e-conseguimento-titolo/commissioni-e-convocazioni> (cliccare su 39° CICLO)

- Composizione della Commissione;
- Data, ora e sede/modalità della discussione pubblica;
- Eventuali avvisi successivi.

☒ **La pubblicazione ha valore di convocazione ufficiale per i candidati ammessi.**



Coordinatore

Comunica la pubblicazione:

- Ai componenti della Commissione;
- Ai dottorandi interessati.

SCHEMA DEGLI ADEMPIMENTI PER L'ESAME FINALE DEL 39° CICLO **COORDINATORE – COMMISSIONE – UFFICIO DOTTORATI**

Termine	Soggetto responsabile	Attività
<i>Contestualmente alla prima delibera di ammissione</i>	Coordinatore	Invio della Proposta di Nomina della Commissione Giudicatrice all'Ufficio Dottorati
<i>Almeno 15 giorni prima di ogni singola sessione d'esame</i>	Coordinatore	Invio verbale degli ammessi all'Ufficio Dottorati
<i>Almeno 10 giorni prima di ogni singola sessione d'esame</i>	Coordinatore	Invio tesi e documentazione alla Commissione
<i>A partire dal 15° giorno successivo ed entro il 60° giorno dall'ammissione</i>	Commissione Giudicatrice	Svolgimento della discussione pubblica
<i>Dopo l'emanazione del Decreto Rettorale di nomina Commissione</i>	Ufficio Dottorati	Pubblicazione sul sito di Ateneo del D.R. di nomina e degli Avvisi delle sessioni di esame con valore di convocazione
	Coordinatore	Comunicazione del D.R. di nomina ai componenti della Commissione e ai dottorandi interessati.